

Spettabile
Finlogic S.p.A.
Via Galileo Ferraris, 125
20021 Bollate (MI)

Acquaviva delle Fonti 14 aprile 2020

Oggetto: dichiarazione di accettazione della candidatura alla carica di Sindaco Effettivo di Finlogic S.p.A.

La sottoscritta LENOCI Elisabetta, nata ad Acquaviva delle Fonti (BA) il 15.08.1971, codice fiscale LNCLBT71M55A048A, in relazione alla nomina del Collegio Sindacale di Finlogic S.p.A. posta all'ordine del giorno dell'Assemblea degli Azionisti di Finlogic, convocata per il giorno 29 aprile 2020, alle ore 9:30, presso gli uffici amministrativi della Società in Acquaviva delle Fonti, via Calabria Lotto 16 Z.I., in prima convocazione, e per il giorno 4 maggio 2020, stesso orario e luogo, in seconda convocazione:

- a) dichiara di accettare la propria candidatura e l'eventuale nomina alla carica di Sindaco Effettivo di Finlogic S.p.A.;
- b) attesta, sotto la propria responsabilità:
 - di essere iscritta al Registro dei revisori contabili;
 - l'inesistenza di cause di ineleggibilità e di incompatibilità, nonché il possesso dei requisiti di professionalità, onorabilità e indipendenza previsti dalla normativa vigente e dallo Statuto Sociale per ricoprire la carica di sindaco di Finlogic S.p.A.;
 - con particolare riferimento ai requisiti di indipendenza:
 - di possedere i requisiti di indipendenza di cui all'art. 148, comma 3, del D.Lgs. n. 58/1998;
 - di possedere i requisiti di indipendenza di cui all'art. 3 del Codice di Autodisciplina delle Società Quotate
 - di presentare il *curriculum vitae* atto a fornire un'esauriente informativa sulle proprie caratteristiche personali e professionali, corredato da tutti gli incarichi di amministrazione e di controllo ricoperti presso altre società ai sensi di legge;
- c) si impegna a comunicare tempestivamente ogni successiva variazione delle informazioni rese con la presente dichiarazione fino alla data dell'Assemblea;
- d) autorizza il trattamento dei dati personali e, in particolare, la pubblicazione dei dati e delle informazioni contenute nel *curriculum vitae*.

In allegato si trasmette: (A) l'elenco degli incarichi di amministrazione e controllo ricoperti presso altre società e (B) il *curriculum vitae*.

Dott.ssa Elisabetta Lenoci



ALLEGATO A

Elenco degli incarichi di amministrazione e controllo ricoperti presso altre società

Spettabile
Finlogic S.p.A.
Via Galileo Ferraris, 125
20021 Bollate (MI)

Oggetto: Dichiarazione di trasparenza ex art. 2400, co. 4, c.c.

Con la presente, la sottoscritta ELISABETTA LENOCI, nata ad Acquaviva delle Fonti (BA) il 15.08.1971, codice fiscale LNCLBT71M55A048A, in considerazione della proposta di nomina a componente effettivo del collegio sindacale della Vostra società, ai fini e per gli effetti dell'art. 2400, co. 4, c.c. e in conformità a quanto previsto dagli artt. 2409 e 2487 c.c., dal R.D. 16 marzo 1942, n. 267, dal D.Lgs. 8 luglio 1999, n. 70 e dalla Norma n. 1.2. delle "Norme di comportamento del collegio sindacale - Principi di comportamento del collegio sindacale di società non quotate", emanate dal CNDCEC e vigenti dal 30 settembre 2015, dichiara:

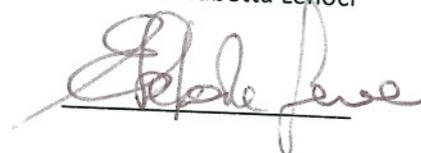
- di ricoprire attualmente i seguenti incarichi di controllo presso le seguenti società:

Denominazione sociale	Incarico	Partita IVA
FINLOGIC SPA	SINDACO EFFETTIVO	02379641208
ONDAPACK SUD SPA	SINDACO EFFETTIVO	05141360726

Inoltre mi impegno sin d'ora a comunicare eventuali incarichi di amministrazione o di controllo in società di capitali, di persone e cooperative, che dovessero sopraggiungere dopo la nomina.

Acquaviva delle Fonti, 14.4.2020

Dott.ssa Elisabetta Lenoci



ALLEGATO B
Curriculum vitae

CURRICULUM VITAE
ELISABETTA LENOCI



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

LENOCI ELISABETTA
VIA E. RIVELA 14, 70021 ACQUAVIVA DELLE FONTI (BA)
339/4480079
elilenoci@gmail.com
Italiana
15/08/1971

**ESPERIENZA
LAVORATIVA
Dal 01/7/2017**

**DIPENDENTE DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA: Sezione Controllo Corte dei
Conti – Bari**

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
Supporto a magistrati nelle attività di controllo enti locali, Regione Puglia e Aziende del SSN;

- **anni 2010-30/6/2017**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità
- Tipo di impiego

DIPENDENTE DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
COMUNE DI PALO DEL COLLE – Via Umberto I n. 56 – 70027 Palo del Colle
ENTE LOCALE
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

- Settori di competenza

**ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT. D1 – FUNZIONARIO UFFICIO TRIBUTI -
SOSTITUTO RESPONSABILE DI RAGIONERIA – TRIBUTI – ECONOMATO**

- **anni 2004-2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

LIBERO PROFESSIONISTA
Titolare di Studio Commerciale proprio – via E. Rivela, 14 - 70021 Acquaviva d. Fonti

Studio professionale dottore commercialista
Lavoro autonomo
Esercizio della libera professione di dottore commercialista e revisore dei conti
Collaborazione in attività di revisione per vari enti locali

- **anni 2007 – 2008**

DOCENZE
Insegnamento Discipline economiche c/o il CENTRO DI FORMAZIONE
della Regione Puglia En. A.I.P.

- **anni 1998 – 2004**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

TIROCINANTE C/O STUDIO COMMERCIALE
Studio commerciale dott.ssa Anna Maria Accogli – Viale della Resistenza 48/B - Bari
Studio professionale dottore commercialista
Tirocinante-collaboratore
Supervisione tenuta contabilità
Predisposizione e deposito bilanci società

Predisposizione ed invio dichiarazioni fiscali
Predisposizione ricorsi in materia tributaria
Predisposizione di pratiche di finanziamento alle imprese
Collaborazione in attività di revisione

- **anni 1994-1996**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

CONTABILE C/O SOCIETÀ SRL

SALES DISTRIBUTION SYSTEM S.r.l. – Via E. Rivela 14 Acquaviva delle Fonti
Società di software
PART- TIME
Tenuta contabilità e adempimenti vari amministrativi

ISTRUZIONE, FORMAZIONE E TITOLI

- 2018 - 2020
Iscritta all'ultimo anno della facoltà Universitaria di Giurisprudenza
- 1991 - 1997
Università degli Studi Di Bari
Laurea in Economia e Commercio, votazione 110 e lode
- 1986 – 1990
Diploma di Ragioniere programmatore e perito commerciale conseguito c/o l'istituto I.T.C. Colamonico di Acquaviva delle Fonti

- 2012-2020

ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE AI SEGUENTI CORSI (I PIÙ RECENTI):

CORTE DEI CONTI – ROMA: La contabilità degli Enti del SSN
MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE – Formazione revisione Legale
MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE: Le best practices nel pagamento dei debiti commerciali delle Pubbliche Amministrazioni e la piattaforma per la certificazione dei crediti

HALLEY INFORMATICA: Armonizzazione contabile D.Lgs. 118/2011

IPSOA: corso sulla Revisione enti locali (condiviso dal ministero dell'interno): strumenti contabili-finanziari e necessari adempimenti

ASSOCIAZIONE LIBERI PROFESSIONISTI DEL SUD BARESE (ALP): corso (condiviso dal ministero dell'interno): "Il Ruolo dei Revisori negli Enti Locali"

MEDIA CONSULT - Uso avanzato di convenzioni Consip e mercato elettronico

ARETE':

- Enti locali: la programmazione e il bilancio 2016-2018. La gestione alla luce degli ultimi provvedimenti normativi e amministrativi. La legge di stabilità 2016

ANUTEL

- Gli strumenti deflattivi del contenzioso tributario
- La riforma contabile e i primi riflessi operativi
- La tutela sostanziale e processuale degli atti impositivi e di riscossione dei tributi locali
- La Rendicontazione del primo bilancio armonizzato
- Il Bilancio 2016-2018 – i nuovi schemi – le nuove regole contabili – i nuovi vincoli di finanza pubblica
- Documento Unico di Programmazione
- L'Armonizzazione contabile. I nuovi schemi e le nuove regole di bilancio per gli enti locali
- L'accertamento dei tributi comunali nell'era della circolarità, delle informazioni e della riforma del catasto
- I nuovi tributi comunali istituiti con la Legge di stabilità 2014 (Legge n. 147/2013)
- L'introduzione della IUC: IMU, TASI e TARI

- L'anticipazione dell'imposta municipale propria sperimentale. Le certezze e i dubbi
- La riscossione delle entrate locali. Problematiche operative alla luce del decreto mille proroghe
- L'IMU e le altre novità in materia di tributi locali
- MASTER BREVE sui tributi locali

OPERA

- L'armonizzazione contabile degli enti territoriali alla luce della legge di Stabilità
- La Riscossione Delle Entrate Locali
- Tares – La nuova tassa comunale sui rifiuti e i servizi con le modifiche apportate dalla Legge di Stabilità

ORDINE DOTTORI COMMERCIALISTI:

- Corso di specializzazione per revisori enti locali
- Corso base per revisore negli enti locali
- Il collegio sindacale: profili giuridici - casi e prassi;
- Antiriciclaggio: obblighi e responsabilità;
- Il contenzioso ed i suoi strumenti deflattivi;
- La crisi dell'impresa e... non solo;
- La cultura del controllo di gestione;
- Le novità in tema di accertamento;
- Attestato di frequenza e superamento corso sulla "DUE DILIGENCE"

Idoneità a due concorsi pubblici banditi dal Comune di Palo del Colle (BA) e Triggiano (BA) rispettivamente come Istruttore Direttivo contabile (D1) e Funzionario contabile (D3);

- 2007 Iscrizione nel registro dei **revisori contabili (attualmente sindaco effettivo in n. 2 collegi sindacali di n. 2 S.p.A. regolarmente autorizzata dall'Amministrazione di appartenenza)**
- 2012 Iscrizione nel registro dei **revisori degli enti locali**
- 2004 Iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti di Bari dal 2004 al 2013 (cancellazione per incompatibilità con lavoro di pubblico dipendente).

CONOSCENZA DELLE LINGUE STRANIERE

Francese (livello scolastico)
Inglese (buono)

CONOSCENZE INFORMATICHE

Sistemi operativi Microsoft Windows, Pacchetto Office: Word, Excell, Power Point, Internet: tutti i principali browser.

PATENTE O PATENTI

Patente B

INTERESSI

Sport, lettura, cinema, viaggi

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. vo 196/2003.



CORTE DEI CONTI

SECRETARIATO GENERALE
DIREZIONE GENERALE GESTIONE RISORSE UMANE
SERVIZIO DISCIPLINA RAPPORTO DI LAVORO

Alla Dott.ssa Elisabetta LENOCI
Servizio di supporto alla Sezione regionale di
controllo per la Puglia
elisabetta.lenoci@corteconti.it

e, per conoscenza:

Al Presidente della Sezione regionale di controllo
della Corte dei conti per la regione Puglia
puglia.controllo@corteconti.it

Al dirigente preposto al Servizio amministrativo
unico regionale della Corte dei conti per la Puglia
puglia.saur@corteconti.it

Al Servizio per il trattamento economico personale
amministrativo
trattamento.economico.amministrativi@corteconti.it

Al Servizio di statistica del Segretariato generale
segretariatogenerale.statistica@corteconti.it

Alla Società FINLOGIC Spa
commerciale@finlogic.it

OGGETTO: Autorizzazione incarico - Dott.ssa Elisabetta LENOCI.

Con riferimento a quanto richiesto con nota prot. 646 del 30 marzo 2020, viste le dichiarazioni sottoscritte e il parere positivo del Presidente della Sezione regionale di controllo per la regione Puglia e del dirigente preposto al competente Servizio amministrativo unico regionale della Corte dei conti, si autorizza la S.V. allo svolgimento



CORTE DEI CONTI

dell'attività di Componente del Collegio sindacale della Società "Finlogic Spa" con sede legale a Bollate (MI) e sede operativa in Acquaviva delle Fonti (BA), per il triennio 2020 - 2023.

Si prende atto, altresì, che il compenso lordo relativo all'incarico di che trattasi è di 3.500 euro/annui e si evidenzia che l'Ente conferente in indirizzo dovrà, ai sensi dell'articolo 53, comma 11, del decreto legislativo n. 165/2001, così come novellato dalla legge n. 190/2012 recante disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, comunicare alla scrivente Amministrazione - entro 15 gg. dal pagamento - l'ammontare dei compensi erogati al dipendente.

Tale comunicazione dovrà essere resa, con ogni consentita tempestività, oltre che al Servizio per la disciplina rapporto di lavoro, anche al Servizio per il trattamento economico personale amministrativo ed al Servizio di statistica del Segretariato generale di questa Corte, per i conseguenti adempimenti di rispettiva competenza, ai sensi della novellata normativa.

Si precisa che l'attività in questione dovrà, in ogni caso, essere svolta al di fuori dell'orario di lavoro assicurando, altresì, il pieno rispetto dei doveri d'ufficio e di tutti gli altri obblighi di servizio.

Si fa riserva di verificare la necessità di provvedere, eventualmente a sanatoria, per l'analogo incarico svolto nel triennio precedente ed autorizzato dal Comune di Palo del Colle, non essendo stata reperita in atti alcuna comunicazione al riguardo.

Il Vice segretario generale delegato
Cons. Saverio Galasso

 SAVERIO GALASSO
CORTE DEI CONTI
10.04.2020 14:43:50 UTC


LE NOCI PASQUALE
10 APR 2020
12:40:47 CEST



CORTE DEI CONTI

Viale Giuseppe Mazzini, 105 - 00195 ROMA | Tel. 06 3876 2347
e-mail: disciplinarapportolavoro@corteconti.it
pec: sg.disciplinalavoro@corteconticert.it